



OTSUS

06.03.2025

nr 11.3-1/25/1368

taotluse rahuldamise kohta

Sotsiaalkaitseministri ja tervisekaitseministri 22.10.2024 määruse nr 42 „Sotsiaal- ja tervisevaldkonna vabaühenduste toetamine“ (edaspidi *meetme määrus*) § 40 lõike 1 alusel, **Riigi Tugiteenuste Keskus** (edaspidi *toetuse andja*)

otsustab:

1. rahuldada Sihtasutus Lapse Heaolu Arengukeskus (edaspidi *toetuse saaja*), registrikood 90013532, asukoht Mõisa tn 4, Haabersti linnaosa, Tallinn, Harju maakond, toetuse taotlus registreerimisnumbriga RES.7.03.24-0034 (edaspidi *taotlus*) projektile „Perepesa - teadlikud ja toetatud pered kogukonnas“ (edaspidi *projekt*).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **285 353,54 eurot**, millest toetuse maksimaalne summa on **282 500,00 eurot** ja omafinantseering vähemalt **2853,54 eurot**.
3. Projekti elluviimise periood on **01.01.2025 – 31.12.2026**.
4. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused ning väljund ja tulemus on kirjeldatud taotluses.
5. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas taotlusega ja selle lisadega ning vastavalt meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatudle, sealhulgas:
 - 5.1. tagama projekti elluviimise taotluses ettenähtud tingimustel ning nõutud eesmärgi ja tulemuse saavutamise;
 - 5.2. tagama toetuse kasutamise sihipäraselt ja otstarbekalt käesolevas otsuses sätestatud tähtaegadel ning tingimustel;
 - 5.3. täitma projekti elluviimisega seotud õigusaktides sätestatud kohustusi;
 - 5.4. täitma meetme määruse §-s 46 sätestatud kohustusi seoses hankimisega;
 - 5.5. vastama toetuse andja küsimustele kümne tööpäeva jooksul, välja arvatud juhul, kui asjaoludest tulenevalt on antud pikem tähtaeg;
 - 5.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida projekti elluviimisega seotud dokumente või teha kohapealset kontrolli, sh projekti tegevuste elluviimise kontrolli;
 - 5.7. teavitama toetuse andjat esimesel võimalusel, kui ilmnevad tegevuse elluviimist raskendavad või takistavad asjaolud;
 - 5.8. koguma ja esitama toetuse andjale andmeid kindlasummalise makse tulemuse saavutamise kohta;
 - 5.9. esitama toetuse andja nõudmisel lisaandmeid ja -dokumente taotluses sisalduva kindlasummalise makse tegevuste, eesmärkide ja tulemuste kohta, mis tõendavad projekti nõuetekohast elluviimist ning toetuse saaja ja partneri kohustuste nõuetekohast täitmist;
 - 5.10. säilitama taotlemise, toetuse saamise ja projekti elluviimisega seonduvat dokumentatsiooni kolm aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu ning vähese

- tähtsusega abi saamise dokumente kümne majandusaasta jooksul taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates;
- 5.11. avalikustama oma veebilehel ja sotsiaalmeedia kanalis toetatud projekti nime, eesmärgid, kogu- ja toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta;
 - 5.12. nimetama Sotsiaalministeeriumit kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides ja avalikel esinemistel, kasutades võimaluse korral Sotsiaalministeeriumi logo. Logo kasutus peab vastama valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste;
 - 5.13. lõpetama toetuse andja või Sotsiaalministeeriumi soovi korral Sotsiaalministeeriumi sümboolika edasise kasutamise;
 - 5.14. tagama tegevuste elluviimisel minimaalse ökoloogilise jalajälje, sealhulgas lähtudes keskkonnasõbraliku sündmuse põhimõtetest ürituste korraldamisel, vähendades märkimisväärselt ühekordsete toodete ja pakendite kasutamist, digiprügi ja paberdokumentide hulka ning trükiste tellimist, tegeledes transpordi tõhusama planeerimisega, tagades võimaluse korral osalemise distantisilt. Teenuste ja toodete, sealhulgas mööbel, puhastustooted, kontoritarbed, IT-seadmed, hankimisel lähtutakse soovitatavalt keskkonnaministri 29. juuni 2021. a määruses nr 35 „Hankelepingu esemeks olevate toodete ja teenuste keskkonnanahoidlikud kriteeriumid ja nende kohta riigihanke alusdokumentides kehtestavad tingimused” sätestatud põhimõtetest;
 - 5.15. taotlema toetuse andjalt taotluse rahuldamise otsuse muutmist enne muudatuse tegemist meetme määruse §-s 41 sätestatud korras ja juhtudel.
6. Toetuse maksmise kord.
- 6.1. Toetuse saajale makstakse esimene ettemaks summas **75 000,00 eurot** kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, teine ettemaks summas **75 000,00 eurot** juulis 2025, kolmas ettemaks summas **66 250,00 eurot** jaanuaris 2026 ning neljas ettemaks summas **66 250,00 eurot** juulis 2026.
7. Aruannete esitamise kord.
- 7.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale e-toetuse keskkonna kaudu meetme määruse § 44 lõike 3 kohased järgmised aruanded:
 - 7.1.1. vahearuaruande igal aastal 31. detsembri seisuga hiljemalt 21. jaanuaril ning 30. juuni seisuga hiljemalt 21. juulil;
 - 7.1.2. lõpparuande 30 kalendripäeva jooksul projekti elluviimise perioodi lõppkuupäevast;
 - 7.1.3. koos lõpparuandega tuleb ühes eksemplaris elektrooniliselt esitada projekti raames valminud trükis, koolitusmaterjal, andmekogu, uuringu aruanne või muu selline tulemus.
8. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummalise aluseks olevaid tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamise.
 9. Toetuse andja võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult meetme määruse § 43 lõikes 2 sätestatud juhul ning keeldub toetuse või selle osa väljamaksmisest meetme määruse § 43 lõikes 3 sätestatud juhul.
 10. Toetuse andja võib lõpetada toetuse maksmise ning nõuda toetuse osaliselt või tervikuna tagasi meetme määruse §-s 49 sätestatud alustel.
 11. Toetuse andja võib taotluse rahuldamise otsuse meetme määruse § 42 lõikes 1 sätestatud juhtudel kehtetuks tunnistada.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib esitada vaide Riigi Tugiteenuste Keskusele haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul, arvates päevast, mil vaide esitaja sai või pidi teada saada oma õiguste rikkumisest.

Meetme eest vastutav ministeerium on Sotsiaalministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams

toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Karin Plakk

+372 526 6897

karin.plakk@rtk.ee